



# COMUNE DI BISACQUINO

## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Allegato A)

Via Stazione 90032 Bisacchino (PA) Tel. 091/8309100 – fax 091/8309135  
protocollo@comune.bisacchino.pa.it - protocollo@pec.comune.bisacchino.pa.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D1.**

**Il Capo Area 5 - Servizi Finanziari**

**Responsabile del Servizio del Personale**

*Premesso che il Comune di Bisacchino intende procedere alla copertura, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., di un posto di istruttore direttivo contabile, vacante in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato e parziale al 50%, previa selezione pubblica comparativa.*

*In esecuzione dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 317 del 28/12/2017 con la quale è stato demandato al sottoscritto di indire procedura ai sensi art. 110, comma 1, TUEL per la copertura del posto di istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1;*

**Visti:**

*-l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 "Incarichi a contratto", per il quale "...omissis ....Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."*

*-l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 per il quale " Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";*

*- l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 "Incarichi di funzioni dirigenziali";*

*- il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi;*

*- lo Statuto Comunale;*

*-i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;*

**RENDE NOTO**

### **Art. 1 Posto Da Ricoprire**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), per la copertura del posto di **Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1**, cui conferire la titolarità della Posizione Organizzativa per la direzione dell'Area 5 Servizi Economico-Finanziari.

A norma della legge n. 125/2010 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 per l'accesso alla presente selezione.

## **Art.2 Durata dell'incarico**

L'incarico è conferito per un anno, prorogabile per un ulteriori due anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro.

Il contratto può essere risolto unilateralmente dall'ente prima della scadenza per ragioni organizzative, economico-finanziarie e/o di adeguamento alla normativa vigente, nel rispetto dei CCNL.

## **Art.3 Contenuto del Contratto**

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) verrà stipulato, ai sensi del vigente CCNL per il comparto Regioni-Autonomie Locali, previo accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando.

Al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area 5 Economico-Finanziaria.

## **Art. 4 Trattamento Economico**

Il trattamento economico di base, stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D<sub>1</sub> del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali è determinato secondo lo stipendio tabellare in vigore dal 1 gennaio 2009 per 12 mensilità, cui si aggiunge la tredicesima, in Euro 21.166,71 ridotto nella proporzione del 50% in quanto contratto part-time a 18 ore settimanali; lo stesso è soggetto alle ritenute di legge.

Saranno altresì attribuite una retribuzione di posizione, attualmente determinata in Euro 11.500,00 (comprensiva del rateo della tredicesima mensilità) ed una retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione oltre le indennità e gli assegni se dovuti per legge e/o contratto per il posto da ricoprire.

La suddetta retribuzione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

## **Art.5 Requisiti per l'Ammissione**

Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, stabilito nel presente bando (previa dichiarazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito ove si intende ricevere la corrispondenza, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- idoneità fisica all'impiego;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli artt. 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).
- non avere in corso altri rapporti di lavoro subordinato con il Comune di Bisacchino;

- nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza, per i dipendenti di Enti pubblici, al trasferimento presso il Comune di Bisacquino (trasferimento da effettuare nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Bisacquino).

Requisiti specifici:

oltre ai requisiti generali, i candidati per essere ammessi alla selezione, devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio, ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 64/S o alla Classe 84/S (ex DM 509/99-nuovo ordinamento), ovvero laurea magistrale appartenente alla Classe LM-56 o alla Classe LM-77 (DM 270/04);
- aver svolto, per almeno tre anni nell'arco degli ultimi dieci anni, in Enti locali (Comune, Provincia, Unione di Comuni, Comunità Montana, etc.) le funzioni dirigenziali di conduzione di servizi economico-finanziari o di altre macrostrutture burocratiche afferenti a tali servizi o di revisore dei conti;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché dei software gestionali in materia di contabilità e tributi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

## Art. 6

### Domanda di Ammissione: Contenuto e Modalità di Presentazione

La domanda di ammissione va redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica e un domicilio ove inviare eventuali comunicazioni oltre ad un recapito telefonico.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 5. Dichiarazioni incomplete comportano l'esclusione automatica dalla procedura.

La domanda di ammissione deve inoltre contenere l'autorizzazione espressa, ai sensi del D.lgs. 30/03/2003, n. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda stessa, per le finalità espresse nel presente avviso.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti allegati dovranno essere presentate a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro il termine perentorio del **16 gennaio 2018** con una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio protocollo di questa amministrazione, sito in Via Stazione n. 24 Bisacquino (PA) - **entro le ore 14,00 del giorno 16/01/2018**;
2. trasmesse a mezzo servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: **Comune di Bisacquino Via Stazione n. 24 - 90032 - Bisacquino (PA)**

le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale. La domanda dovrà essere presentata in plico chiuso sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile, categoria D1".

3. trasmesse a mezzo pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it entro le ore 14.00 del giorno 16/01/2018.**

tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale (d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato ".pdf" non modificabile e trasmessi come allegati.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **Art. 7 Allegati**

Alla domanda predetta devono essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale del candidato, datato e sottoscritto dallo stesso ed in formato europeo, in cui siano dettagliatamente elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
- autocertificazione del titolo di studio e del servizio prestato redatta ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 45/2000.

Tutti gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal candidato.

## **Art. 8 Esclusione dei Candidati**

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando la domanda non reca tutte le dichiarazioni di cui al precedente art. 5;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.
- quando non sia apposta la firma in calce alla domanda ed agli allegati;

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Art. 9 Selezione dei Candidati**

La selezione dei candidati, allo scopo di individuare un limitato numero di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco, verrà effettuata da una Commissione tecnica. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Capo Area responsabile del Servizio del Personale. La Commissione sarà nominata con determina sindacale. Ai componenti la Commissione non è corrisposto alcun emolumento. La Commissione provvederà alla preselezione tramite l'esame comparativo dei *curricula* presentati e, ove la Commissione lo ritenga necessario, mediante gli esiti di un colloquio.

La Commissione provvederà a selezionare e valutare i candidati ritenuti idonei, sulla base dei seguenti elementi di comparazione:

### **I. CURRICULUM VITAE**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato sarà volto a valutare lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e professionali svolte dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire.

Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti nel precedente articolo 5, la valutazione dell'esperienza professionale terrà conto in particolare:

- dell'esperienza maturata negli ambiti afferenti i servizi economico-finanziari;
- della capacità di gestione del personale sotto un profilo amministrativo ed economico;
- dell'esperienza nell'esercizio di funzioni dirigenziali o di controllo nel settore economico-finanziario;
- dell'esperienza lavorativa/professionale nell'esercizio di funzioni di cui all'art. 5, maturata in enti sciolti per infiltrazioni mafiose ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000.

### **II. COLLOQUIO (eventuale)**

Nel caso in cui la Commissione decida di sottoporre alcuni o tutti i candidati a colloquio, lo stesso avrà il fine di approfondire la valutazione dei candidati nonché di comprovare:

- la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti ai servizi economico-finanziari, tributari e della gestione del personale sotto il profilo amministrativo ed economico;
- la capacità organizzativa e gestionale consona al ruolo da ricoprire;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali;
- l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
- la capacità di risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

### **III. ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Fermo restando il possesso dell'esperienza triennale come richiesto nel precedente art. 5, nella valutazione dell'esperienza professionale la Commissione valuterà in particolare:

- nell'ambito dell'esperienza professionale svolta, l'ulteriore conduzione di servizi nel settore contabile;
- l'esercizio di funzioni dirigenziali di cui all'art. 5 di durata superiore al triennio,
- l'esperienza lavorativa nell'esercizio di funzioni, anche non dirigenziali, afferente ai Servizi Contabili maturata in enti sciolti per infiltrazioni mafiose ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 267/2000 nell'arco degli ultimi dieci anni.

Le materie oggetto del colloquio sono comprese tra le seguenti:

- diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative ed alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali;
- diritto degli Enti locali con particolare riguardo alla normativa regionale;
- programmazione finanziaria e gestione economico-finanziaria con particolare riguardo al nuovo ordinamento contabile armonizzato;
- diritto tributario con particolare riferimento alla sistema tributario degli Enti locali;
- programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate tributarie comunali, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale, nonché le relative modalità di riscossione;
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- codice degli appalti;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione.

#### **Art. 10 Valutazione della Commissione**

La valutazione della Commissione è finalizzata esclusivamente a fornire al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico, una lista di candidati idonei, in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire la specifica posizione di lavoro, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria, pur formulando una valutazione di tipo comparativo. L'esito della selezione sarà partecipato al Sindaco.

Il Sindaco, individua il soggetto cui conferire l'incarico sulla scorta dell'esito della selezione, posta in essere dalla Commissione tecnica, dalla quale può peraltro motivatamente discostarsi. La procedura in oggetto può concludersi anche con il mancato conferimento dell'incarico ove il Sindaco ritenga che nessuno dei candidati abbia le caratteristiche indispensabili per assolvere all'incarico di cui si tratta.

Resta facoltà dell'Amministrazione, in caso di mancata accettazione da parte del candidato individuato o di successiva risoluzione per qualsiasi causa del contratto individuale stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo, partecipante alla selezione.

#### **Art. 11 Assunzione**

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità vigente nel Comune di Bisacquino.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013.

#### **Art. 12 Trattamento Dei Dati Personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti

dall'Amministrazione comunale e trattati sia su supporto cartaceo che in forma informatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione degli atti inerenti la presente procedura all'Albo Pretorio del Comune, nonché mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale.

### **Art.13 Norme Finali e Clausola di Salvaguardia**

Il presente avviso non instaura, in favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bisacquino che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli ai contratti di lavoro flessibile.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa, comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le clausole ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato per diciotto giorni consecutivi dal 29/12/2017 al 16/01/2018:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet istituzionale;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto – sezione "Bandi di concorso".

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio del Personale al numero 091/83091111. Il responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990, come recepito dalla L.R. 10/1991, è il Responsabile dell'Ufficio del Personale, prof. Salvatore Ceravolo.

**Bisacquino, li 29/12/ 2017**

  
IL RESPONSABILE DELL'AREA  
CERAVOLO